



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สืบเนื่องจากการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งทำให้ได้ทราบประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาและร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงาน โดยโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำเสนอกิจกรรม วิธีการปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามแนวทางการวิเคราะห์ผลและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สืบเนื่องจากโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการและการปรับปรุง ระบบกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก มีการดำเนินงานตลอดจนมีการกำหนดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสัมฤทธิ์ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนั้น ในการนี้โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน กำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง มีจำนวน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงระบบทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

สำหรับตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ แนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส การดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ จะต้องจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่ถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ หน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

1. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
1. การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส - การดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด อย่างเท่าเทียมกัน - การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566
2 การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส - ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ ว่างบประมาณของหน่วยงานตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน
4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่ถูกต้อง - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ - หน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

2. ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ประชุมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
หลักธรรมาภิบาล



2. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566



ประกาศโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอ้อลอก

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอ้อลอก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และ
แนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย
ของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาความในด้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ
ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า
โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอ้อลอก เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ
หน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตน
เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากร ในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายอรุณโรจน์ วันเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอ้อลอก

3. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก



ประกาศโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต ภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
2. ด้านการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
3. ด้านการใช้อำนาจ การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประสิทธิภาพการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

10. ด้านการป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายอรุณโรจน์ วันเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

4. ออกมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของโรงเรียน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้มอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบงานพัฒนาเว็บไซต์ ดำเนินการ พัฒนาเครือข่ายเว็บไซต์โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก <http://banpho.ssk.in.th> และงานประชาสัมพันธ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมถึงบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำรายละเอียดข้อมูล ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ รวมถึงกำหนดวิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล และกลไกในการกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ ออนไลน์อื่น ๆ ของสถานศึกษาปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

NO GIFT POLICY

**งดรับ งดให้
ของขวัญ**

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1

**“ไม่รับ ไม่ให้”
“ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”**

ITA

เว็บไซต์โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก <http://banpho.ssk.in.th>

5. ออกมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก



ประกาศโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมุ่งสร้างให้บุคลากรทุกระดับของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้ตระหนักถึงการมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และป้องกันการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการดังนี้

1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

1.1 ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างนำวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

1.2 ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างนำรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

2. แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

2.1 การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามบัญชี 208 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 การยืมพัสดุให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ กำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานผู้ยืมให้ชัดเจน

2.2.1 การยืมภายในหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

2.2.2 การให้บุคคลยืมใช้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

2.2.3 การให้บุคคลภายนอกยืมใช้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะเท่านั้น และจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3. การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายหรือสูญหายให้ผู้ยืมดำเนินการแก้ไขให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งาน หรือชดใช้ราคาทรัพย์สินนั้น หากผู้ยืมไม่ส่งคืนพัสดุกภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายอรุณโรจน์ วันเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

6. ออกมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อผลักดันนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าประสงค์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ดำเนินตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน อันได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก 223 หมู่ 1 ตำบลโพธิ์ อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ 081 – 9675632

(๓) เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก <http://banpho.sskin.th>

(๔) Facebook Page โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

3. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ได้ดำเนินการประชุมกลุ่มบริหารของโรงเรียน เพื่อกำหนดมาตรการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาองค์กรในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

บ้านโพธิ์โนนจานอีลอก โดยเน้นหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์ กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขกับการทำงาน บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวปฏิบัติสู่การปฏิบัติมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่องและมีความเชื่อมั่นสามารถยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยสูงขึ้นและสามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร การแสดงให้สังคมและสาธารณชนให้รับรู้ว่าการเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยมีผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกจัดการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้ในหน่วยงาน/สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง การเลือกเครื่องมือ วิธีการ ในการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ให้ทันสมัย รองรับการใช้งานและการเผยแพร่ข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นติชมเกี่ยวกับการให้บริการ รวมทั้งการร้องเรียนและจัดทำ/เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางออนไลน์ต่างๆ โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกประชุมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความตระหนัก ให้บุคลากรในโรงเรียนดำเนินงานใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มาตรการการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน วิธีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ดำเนินการโดยการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และร่วมกันกำหนดแนวทางปรับปรุง พัฒนาปฏิทินปฏิบัติงาน มีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานและผู้กำกับดูแล และมาตรการป้องกันการรับสินบน กำหนดการประชุมชี้แจงสร้าง ความเข้าใจในการประเมิน ITA ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศนโยบาย No Gift Policy เจตจำนงสุจริต และสร้างการรับรู้ความตระหนักให้แก่บุคลากรทั้งในหน่วยงานและสถานศึกษา ปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการ มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยการร่วมให้ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน