บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

ที่…………………………… วันที่……………เดือน…………………………………………พ.ศ……………………..

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการ....................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

เนื่องด้วยข้าพเจ้า…………………………………………………ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ…………………………………….

ความประสงค์ที่จะดำเนินการ(จัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดกิจกรรม/อื่น ๆ)ตามโครงการ…………………………………………….

ชื่อกิจกรรม(กรณีมีกิจกรรมตามโครงการ)…………………………………………….…………………………..ใช้งบประมาณ

ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี …………จากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย

สาขาศรีสะเกษ ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนอื่นๆ เลขที่บัญชี 311-1-68088-6 จำนวนทั้งสิ้น…………………….…..บาท

บัดนี้ข้าพเจ้าขอเบิกงบประมาณดังกล่าวเพื่อดำเนินโครงการในครั้งนี้ จำนวน………………….………บาทโดยมีรายละเอียด ดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ……………………………………………………………………

(………………….……………………………………) ตำแหน่ง……………………………..……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็นของงานการเงิน  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ลงชื่อ.............................................................  (...................................................................)  หัวหน้างานการเงิน | ความคิดเห็นของงานพัสดุ/รับทราบและดำเนินงาน  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ลงชื่อ.............................................................  (...................................................................)  หัวหน้างานพัสดุ |
| ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ……………………………………………………………….  ลงชื่อ.............................................................  (นายอรุณโรจน์ วันเลิศ)  ผู้อำนวยโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก | |