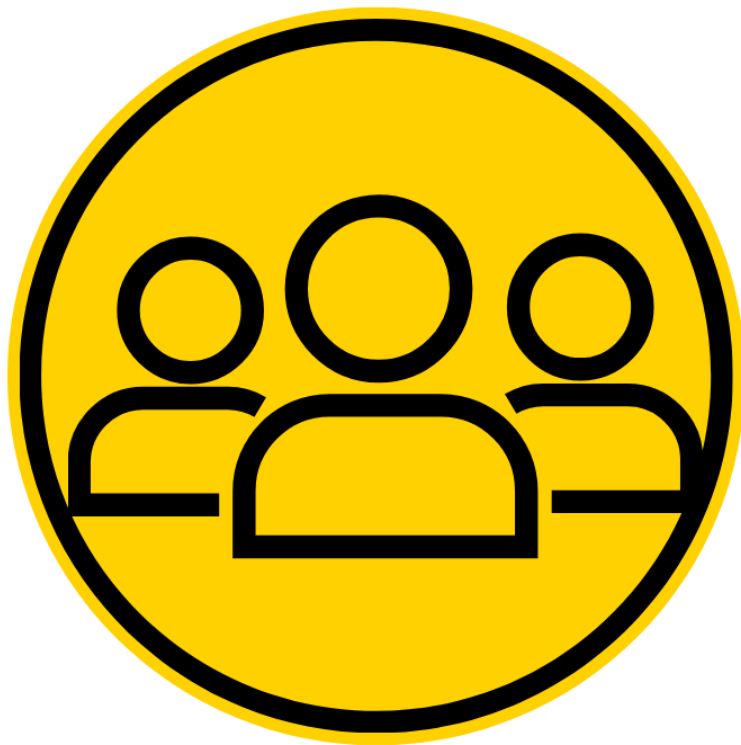


# การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									การดำเนินการ
		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ษ. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1.กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี พิเศษ อย่างเคร่งครัด  2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วน ราชการรับทราบทุกครั้ง  3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอ งานในการ จัดซื้อจัดจ้าง  4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด	←								→	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อ สินค้าคุณภาพต่ำ ใน ราคาที่แพงเกินจริง	1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและ ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการ สอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด  2.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดซื้อ จัดจ้างประจำปี 2566  3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บริหาร  4. มีขั้นตอนการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ ระหว่างคู่สัญญา	←								→	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือผู้อื่น	1. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของราชการ  2. การตรวจสอบทรัพย์สิน(ส่วนกลาง) ของ ราชการเป็นประจำ ทุกวัน  3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล ทรัพย์สินของ ราชการ  4. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการ แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	←								→	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									การดำเนินการ
		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ษ. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
4. เจ้าหน้าที่ใช้ เวลา ราชการเพื่อ ไปทำธุระ สอนตัว หรืองาน ภายนอก	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติ ตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการ ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ ป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการ ในดำเนิน การสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุก รูปแบบ</p>	←								▶	อยู่ระหว่างดำเนินการ