



# หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก ดังนี้

**1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร**

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 ดำเนินการสรรหา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
- 1.2 ประกาศสรรหาให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไป
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

**2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้ มีคำสั่งบรรจุ/คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง

**3. การพัฒนาบุคลากร**

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สูงขึ้น ดังนี้ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สืบหาความต้องการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-Plan) ให้ข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์

**4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร**

โรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอกดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ดังนี้

- 4.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการประเมินผลตามรอบการประเมินที่ก.ค.ศ. กำหนด ปลาย 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม ของป ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปถัดไป)

รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน ของป ถึงวันที่ 30 กันยายน ของป)

4.2 ลูกจ้างประจำ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสวนราชการ ประเมินผล 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของป)

ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของป)

4.3 พนักงานราชการ แนวปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำของพนักงานราชการ สพฐ. พ.ศ. 2554

ประเมินผล 2 ครั้ง และจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผล 1 ครั้ง คือ ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกป) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบงบประมาณที่แลวมาไม่น้อยกว่า 8 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปถัดไป

4.4 ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

4.5 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

4.6 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

## 5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

### 5.1 การให้คุณให้โทษ

5.1.1 ดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในโรงเรียน โดยเสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ในที่ประชุมประจำเดือน

5.1.2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

### 5.2 การสร้างขวัญกำลังใจ

5.2.1 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เช่น การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบในด้านต่าง ๆ เช่น การคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับรางวัลครูสุตติ การให้คำอวยพรในวันคล้ายวันเกิด แสดงความเสียใจในการสูญเสียของเพื่อนข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายอรุณโรจน์ วันเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์โนนจานอีลอก